

# Gebruiksplan

## CGKV Veendam/Wildervank De kandelaar



Betreft gebouw: De Kandelaar  
Versie: 7  
Datum: 6-9-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie ([www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten](http://www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten))). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 7 (6 september 2020)

# 1 Inhoud

<b>2</b>	<b>doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>4</b>
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
<b>3</b>	<b>gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>5</b>
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
3.3	Kerkzaal gebruik inclusief verhuur	7
<b>4</b>	<b>concrete uitwerking</b>	<b>8</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	8
4.1.1	routing	8
4.1.2	binnenkomst van kerk en kerkzaal	8
4.1.3	Tijdens de dienst	8
4.1.4	verlaten van de kerk	8
4.1.5	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
4.1.6	garderobe	8
4.1.7	parkeren	9
4.1.8	toiletgebruik	9
4.1.9	reinigen en ventileren	9
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	9
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	9
4.2.2	avondmaal	9
4.2.3	doop	9
4.2.4	Zang en muziek	10
4.2.5	Collecteren	11
4.2.6	Koffiedrinken en ontmoeting	11
4.2.7	Kinderoppas en kinderwerk	11
4.2.8	Kindercrèche	11
4.2.9	Kindernevendienst	11
4.2.10	Catechisatie/ jeugdwerk	11
4.3	Uitnodigingsbeleid	12
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	13
4.3.2	RIVM Wat zijn de risicogroepen bij het nieuwe coronavirus?	13
4.4	taakomschrijvingen	14
4.4.1	coördinatoren	14
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	14
4.4.3	Techniek	14
4.4.4	muzikanten	14
4.5	tijdschema	15
<b>5</b>	<b>besluitvorming en communicatie</b>	<b>16</b>
5.1	Besluitvorming	16
5.2	Communicatie	16
<b>6</b>	<b>overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b>	<b>17</b>

<b>6.1</b>	<b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2</b>	<b>Bezoekwerk.....</b>	<b>17</b>

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

In dit hoofdstuk zal de algemene doelstelling en functies van het gebruiksplan worden beschreven.

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlofase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. (exclusief medewerkers)
- Vanaf 1 juli mogen de kerkdiensten opgeschaald worden naar meer dan 100 personen in het gebouw, waarbij de 1.5m geldig blijft. Bij meer dan 100 personen is er een reservering en registratie verplicht. Wanneer gebruik wordt gemaakt van samenzang dient altijd gebruik te worden gemaakt van reservering en registratie.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de Kandelaar gebruikt kan worden in de komende periode.

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er is per dagdeel één kerkdienst mogelijk. Mochten op een zondag meerdere diensten zijn op de verschillende dagdelen dan dient de kerk gereinigd te worden. (stoelen, sanitair ect.)

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

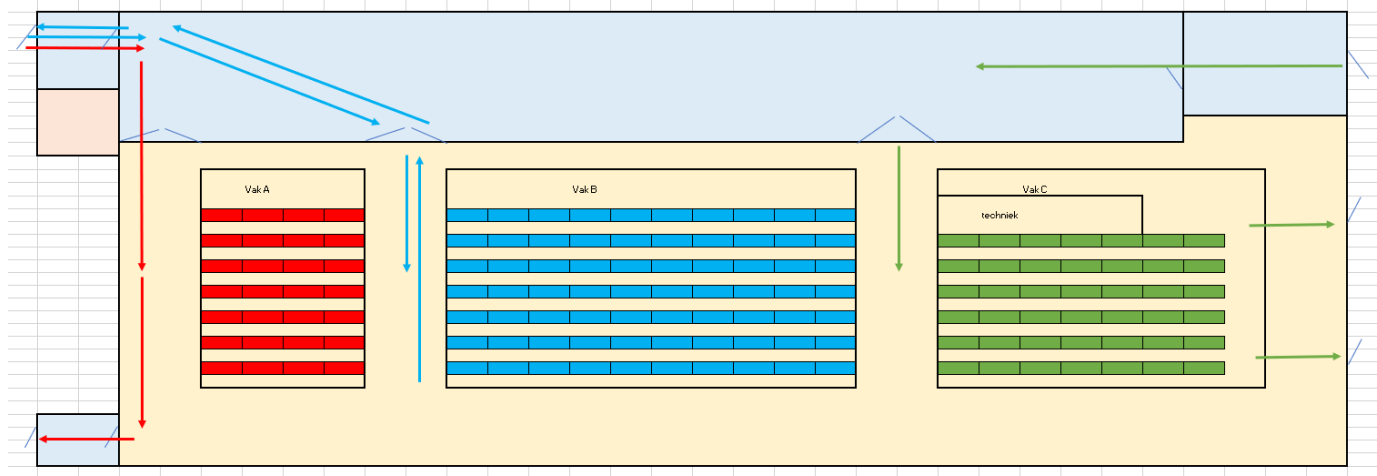
ochtenddienst 09:30

### 3.2 gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers. De 1.5 meter is bepalend voor het bepalen hoeveel mensen toegelaten mogen worden.

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de nieuwe opstelling zijn plm 140 stoelen beschikbaar. Echter door het afstandhouden van 1,5meter zal de zaal effectief voor 65% gebruikt kunnen . Dit komt neer op plm 90 zitplaatsen



#### koppelen van stoelen

Bij stoelen die in rijen blijven staan, geldt de verplichting om ze te koppelen. Wanneer stoelen vanaf een stapel meegenomen worden naar de kerkzaal, is er geen verplichting om stoelen te koppelen. Dit omdat er minder stoelen in de ruimte staan die geen volle rijen vormen. Deze uitzondering op de regel geldt in een situatie waarbij het aantal zitplaatsen is beperkt tot maximaal 100.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Door de anderhalvemeter-situatie is de capaciteit in de Kandelaar beperkt. Op dit moment zijn er plm. 90 zitplaatsen beschikbaar.

Er staan 140 stoelen opgesteld, afhankelijk van gezinssamenstelling en daarbij de mogelijk indeling is er een capaciteit van plm. 90 stoelen (65-70%)

De zaal is verdeeld in drie vakken (gebied A, B en C) .

Waarbij per vak de rijen een eigen letter met nummer hebben.

Tussen de rijen is er voldoende ruimte.

Voor de gebieden zijn er verschillende in- en uit-gangen vastgelegd (H4)

In het uitnodigingsbeleid (paraf 4,3) wordt beschreven hoe gemeenteleden op basis van de anderhalvemeter de zitplaatsen kunnen bereiken.

In dit uitnodigingsbeleid staat ook beschreven hoe de maximale capaciteit niet wordt overschreden.

Voor het verdelen van de zitplaatsen zullen huishoudens bij elkaar mogen zitten en 1,5m afstand houden tussen andere gemeenteleden. ( 2 stoelen afstand)

De stoelen zullen op basis van opgave worden verdeeld. En daarmee zal de onderlinge afstand worden gewaarborgd.

Bij samenzang is het niet mogelijk om zitplaatsen boven of onder de galerij te gebruiken. (onder en boven het balkon mag niet gezongen worden i.v.m. te weinig hoogte)

Op basis van de 1.5 meter is er een capaciteit van plm 90 stoelen beschikbaar

Om ook ruimte te geven aan gasten (10%) kunnen er per dienst x plaatsen gereserveerd worden.

maximale capaciteit van kerkzaal		aanwezig kerkteam		maximaal uitnodigen	90% i.v.m. gasten
90 (140 stoelen)	-/-	n.v.t.	=	81	9

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

In de kandelaar hebben we verschillende ruimtes beschikbaar.

Op basis van de 1.5 meter afstand regel is er een beperkte aantal mensen per ruimte mogelijk.

Op basis van aanmelden bij Akke Riedstra zullen de ruimtes aangewezen worden aan de aanvrager.

Zaal	Doel	Max aantal "normaal"	Max aantal Vanaf 1 september
kerkzaal en galerij	Diensten Gemeente vergaderingen	300	90 (boven en onder galerij blijven gesloten)
Zaal 1 Grote zaal	Div vergaderingen / Samenkomsten	80	30 personen aan tafels 40 personen stoelen 1.5m
Zaal 2 consistorie	Vergaderen ect.	10	6
Zaal 3	Vergaderen ect.	20	10
Zaal 4	Vergaderen ect.	8	4
Soos			

#### **Opmerking:**

**Aantal op basis van ventileren tijdens vergaderen. (deuren en/of ramen open)**

### 3.3 Kerkzaal gebruik inclusief verhuur

Kerkzalen kunnen zowel door eigen gemeente als voor verhuur gebruikt worden.

Hierbij gelden de volgende restricties

- Aanvragen dienen ingediend te worden bij Akke Riedstra.
- In de kerk wordt de 1.5m nageleefd.
- Bij binnenkomst wordt voor de handen desinfecterende middelen gebruikt.

- Toiletgebruik dient te worden beperkt.
- Na gebruik worden de contactmiddelen gereinigd (stoelen, deurklinken, toilet).
- Voorgeschreven aantal per ruimte mogen niet overschreden worden.

**Het is dus niet toegestaan om de kerk om welke reden dan ook te gebruiken zonder overleg met Akke Riedstra**

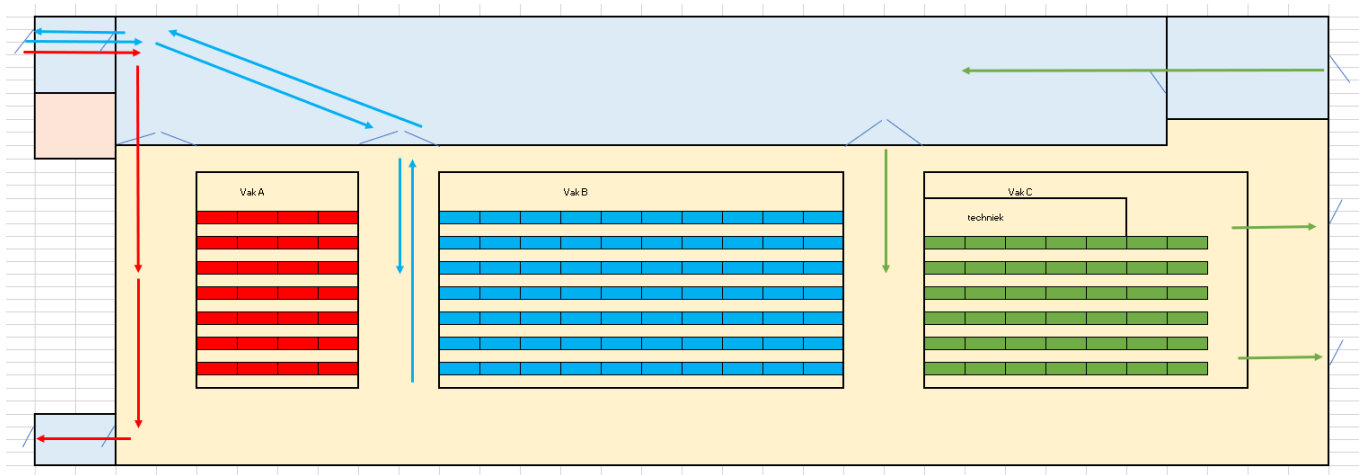
## 4 concrete uitwerking

op basis van de 1.5 meter afstand regel kan de kerkzaal gebruikt worden zoals in dit hoofdstuk beschreven is.

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

- We zorgen dat bij binnenkomst bewust aandacht gevraagd wordt voor de gezondheid van mensen (bijv. via een banner, posters en/of een persoonlijke vraag);



#### 4.1.2 binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel is beschikbaar bij elke ingang
- Vak A en vak B komen binnen bij ingang Jakob Bruggemalaan
- Vak C komt binnen bij ingang Doktor A. Kuiperstraat
- Bezoekers melden zich bij het coördinatie team.
- De coördinatoren wijzen de gemeenteleden de zitplaatsen.

#### 4.1.3 Tijdens de dienst

- Tijdens de dienst zal sanitair beperkt moeten worden tot minimaal gebruik (gemeente leden hierover vooraf via de uitnodiging informeren)
- Deuren en ramen zoveel mogelijk openhouden tijdens de dienst i.v.m. met maximale ventilatie.

#### 4.1.4 verlaten van de kerk

- Verlaten van de zaal gaat op aanwijzing van het coördinatie team
- Zie plattegrond
- Geen samscholing buiten het gebouw toegestaan.

#### 4.1.5 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het is de bedoeling dat bezoekers direct via de parkeerplaats of fietsenstalling naar de zitplaats gaan of na einde dienst naar huis.

De ontmoetingshal wordt niet gebruikt voor elkaar ontmoeten.

#### 4.1.6 garderobe

De garderobe kan niet gebruikt worden, daarom wordt eenieder verzocht zijn jas mee te nemen naar zijn of haar zitplaats.



#### 4.1.7 parkeren

advies parkeren dicht bij de ingang die moet worden gebruikt.

#### 4.1.8 toiletgebruik

Beperk het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar.

Na elke geplande activiteit zal het toilet moeten worden gereinigd.

#### 4.1.9 reinigen en ventileren

De grote zaal in de kandelaar wordt geventileerd d.m.v. een warmte terug installatie.

(Unit dient periodiek onderhoud te krijgen en halfjaarlijks vervanging van filters.)

Tijdens gebruik van de zalen dienen deuren en ramen zoveel mogelijk open moeten staan om maximale ventilatie te bevorderen

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- bij binnenkomst handen desinfecteren (desinfectie dispenser staan bij elke ingang)
- geen handen schudden of lichamelijk contact
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- binnen het gebouw aanwijzing coördinatoren opvolgen

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalvemeterafstand tussen personen leidend blijft, kan een kerkelijke functionaris vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om: avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening, inzegening bij belijdenis en ziekenzalving.

We verwijzen hiervoor naar <https://cgk.nl/doop-en-avondmaal> waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

### 4.2.2 avondmaal

Het vieren van avondmaal is mogelijk met passende maatregelen.

- Looproute per rij aangeven.
- Nemen van brood en wijn d.m.v. zelf pakken en niet aanreiken
- Bij wijn gebruik maken bekertjes ( geen gedeelde wijn beker)

### 4.2.3 doop

Ondanks dat het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) stelt dat een predikant geen contactberoep heeft, meent een breed overleg van de hoogleraren van de Theologische Universiteit Apeldoorn (TUA), deputaten contact met de overheid en deputaten eredienst dat de doop doorgang kan vinden zonder een hulpmiddel als de "verlengde hand".

Concreet betekent dit voor de kandelaar:

Wanneer de predikant, de doopouders en de dopeling gezond zijn kan „voor het korte moment van de doop de anderhalve meter verantwoord worden doorbroken.” Voorwaarde is wel dat de voorschriften rondom hygiëne goed in acht worden genomen. Er kan, indien gewenst, gebruik worden gemaakt van mondkapjes. Voor het beantwoorden van de doopvragen en het uitspreken van de zegen na de doopbediening wordt wel de afstand van 1,5 meter in acht genomen.

### 4.2.4 Zang en muziek

Samenzang is mogelijk, en daarmee kan gebruik worden gemaakt van zowel het orgel als het combo.

Echter om verspreiding van aerosol te minimaliseren is niet toegestaan:

- Juichen
- Hard zingen

Samenzang is mogelijk voor:

- Zacht zingen (praat volume)
- neuriën

Bij samenzang is registratie verplicht onder de "trriage" voorwaarde, dit geldt ook voor minder dan 100 personen.

Bij triage zal gebruik moeten worden van reservering/registratie en behorende vraag of er geen klachten zijn.

Samenzang is alleen mogelijk wanneer de zaal in de kandelaar hiervoor geschikt is.

Voor het berekenen is gebruik gemaakt van <https://eerstehulpbijventilatie.nl/>

Hieruit blijkt dat de grote zaal (gedeeltelijk) geschikt is voor samenzang.

Door de beperking is zingen op en onder galerij niet toegestaan. Daarom zal er in de basis geen gebruik worden gemaakt van de stoelen op en onder de galerij.

Voorwaarden om veilig te kunnen zingen tijdens de dienst is mede afhankelijk van:

Inhoud gebouw, capaciteit afzuiging, aantal bezoeker, duur dienst en duur samenzang.

De berekening is gebaseerd op:

Max 100 personen

Duur dienst 1 uur

Duur samenzang 20 minuten.

Hierbij dient het reproductiegetal <1.0 te zijn.

### Resultaten

Op basis van de opgegeven waardes, berekenen we onderstaande waardes met bijbehorende 'verkeerslichten':

o Het besmettingsrisico. Dit is indicatief voor het risico dat een individu loopt als de (kerk)dienst wordt bezocht.

o Het reproductiegetal R0 geeft aan hoeveel risico de kerk- of geloofsgemeenschap als geheel loopt op een 'super spreading event'.

#### Besmettingsrisico ⓘ

0,9%



#### Opgegeven aantal personen: ⓘ

100

#### Reproductiegetal R0 ⓘ

0,9



Ter vergelijking worden ook waardes weergegeven met betrekking tot ventilatiekwaliteit:

#### Aantal personen conform 'klasse A ventilieren': ⓘ

127

#### Reproductiegetal R0 ⓘ

1,2

Bron: <https://eerstehulpbijventilatie.nl/>

Als de duur dienst en/of duur samenzang wordt aangepast heeft dit direct invloed op het maximaal toegestane aantal bezoekers.

Voorwaarden: periodiek onderhoud ventilatie systeem en half jaarlijks vervanging van filters

**In alle andere ruimte binnen de kandelaar is samenzang niet toegestaan**

#### 4.2.5 Collecteren

Tijdens de dienst zal er geen mogelijkheid zijn voor het collecteren met collecte zakken. We roepen de gemeente op om zoveel mogelijk gebruik te maken van de Gift-app of geld over te maken aan de diaconie met de daarbij behorende collecte doel. Op deze wijze hoeft ook geen protocol worden beschreven voor de diaconie voor het tellen van de collectes.

#### 4.2.6 Koffiedrinken en ontmoeting

Tot een nader te bepalen datum is het niet mogelijk om elkaar te ontmoeten en/of gezamenlijk koffie te drinken na de dienst.

#### 4.2.7 Kinderoppas en kinderwerk

Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling en tot volwassen geen 1.5meter afstand te houden. Jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1.5 meter afstand te houden. De 1.5 meter tussen jongere en de volwassene blijft wel van kracht.

Door bovenstaande regels is het mogelijk om gebruik te maken van de kindercrèche en kinderneven dienst.

#### 4.2.8 Kindercrèche

Voor het gebruikmaken van de kindercrèche zal gebruik moeten worden van de separate ingang aan de zijde van de Doctor A. Kuypersstraat. Ouders dienen onderling 1.5 meter afstand bewaren.

#### 4.2.9 Kindernevendienst

De kinderen zullen via de aangegeven route naar de kindernevendienst ruimte gaan. Tijdens de dienst komen de kinderen niet terug. Na de dienst kunnen zij zich voegen bij de ouders.

#### 4.2.10 Catechisatie/ jeugdwerk

Voor catechisatie en jeugdwerk is de ruimte om dit zowel in de kerk als thuis te laten plaatsvinden.

In de leeftijd <18 is de onderlinge afstand van 1.5meter niet van toepassing, wel dient er 1.5 meter afstand gehouden worden met de aanwezige volwassenen.

Daarbij mag thuis maximaal 6 gasten ontvangen worden, dit geldt ook voor jongeren van 12 t/ m 18 jaar.

Voor catechisatie/jeugd werk >18 jaar dient onderling de 1.5 meter afstand bewaard te worden

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Om zorg te dragen dat iedere bezoeker op een veilige manier de kerk kan bezoeken is er een uitnodigingsbeleid.

De gemeente zal via het infoblad geïnformeerd worden over het uitnodigingsbeleid. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de KR.

Gemeente leden worden op basis van inschrijving verdeeld over de zaal.

De gemeenteleden dienen vrijdagavond voor 19:00 op te geven met hoeveel gezinsleden en gasten ze de dienst willen bezoeken.

Gemeenteleden zullen enkele dagen voor zondag een link krijgen voor het reserveren van een zitplaats en verklaring dat er geen symptomen zijn bij één van de gezinsleden.

Gemeenteleden zonder internet kunnen zich opgeven bij ...

Gemeenteleden zullen op zaterdag via de mail bevestiging krijgen van een zitplaats en daarbij behorende gebied, rij-nummer en zitplaats en ingang.

Tijdens de zondag zullen er coördinatoren zijn die gemeenteleden welkom heten en de gemeente leden zal begeleiden/coördineren naar de zitplaats.

De zitplaatsen zullen tot 90% worden verdeeld, hierbij houden we ook ruimte voor eventuele gasten.

Belangrijk blijft dat u niet komt wanneer u verkouden bent of koorts heeft.

Houd u hierbij aan de regels zoals het RIVM beschrijft.

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>

Bij vervoer in één auto uit meerdere huishoudens in het advies om het beleid van het OV aan te houden. Dit betekent mondkapje gebruiken.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Iedereen is welkom in onze gemeente daarbij maken we geen onderscheid in leeftijd.

Echter het RIVM roept op extra zorg te hebben voor de kwetsbare mensen.

Daarom is het advies voor de groepen die vallen onder de risicogroepen om daarin eigen verantwoordelijkheid te nemen of zij de diensten wel of niet willen bezoeken.

#### 4.3.2 RIVM Wat zijn de risicogroepen bij het nieuwe coronavirus?

- **Mensen die ouder zijn dan 70 jaar**

Mensen die ouder zijn dan 70 jaar hebben een verhoogd risico op ernstig beloop van COVID-19. Dat blijkt uit internationaal onderzoek. Ook in Nederland is de helft van de patiënten die met COVID-19 in het ziekenhuis zijn opgenomen ouder dan 69 jaar. Van de overledenen (die getest zijn) is driekwart ouder dan 76 jaar.

**Kwetsbare ouderen die moeite hebben om hun zelfredzaamheid te behouden, lopen meer risico dan vitale ouderen.** Kwetsbaarheid neemt toe met de leeftijd en kan zich uiten op verschillende gebieden. De ene kwetsbare

oudere heeft bijvoorbeeld hulp nodig bij de lichamelijke verzorging terwijl de andere heel vergeetachtig is en naar de dagbesteding gaat.

- **Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met onderliggende ziekten**

Volwassenen met bepaalde onderliggende aandoeningen hebben ook een groter risico op een ernstig beloop van COVID-19. Het gaat om (één van) de volgende aandoeningen:

- o Mensen met **chronische luchtweg- of longproblemen** die onder behandeling van een longarts zijn.
- o Chronische **hartpatiënten** die daardoor in aanmerking komen voor een griepprik.
- o Mensen met **suikerziekte** die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.
- o Mensen met een **nierziekte** die moeten dialyseren of wachten op een niertransplantatie.
- o Mensen met een **verminderde weerstand** tegen infecties doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts. Mensen die geen milt hebben, of een milt die niet functioneert, lopen geen extra risico op ernstige COVID-19, maar wel op een mogelijke (secundaire) infectie met pneumokokken.
- o Mensen met een **hiv humaan immunodeficientievirus -infectie** die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm<sup>2</sup>.
- o Mensen met ernstige **leverziekte**.
- o Mensen met **zeer ernstig overgewicht**.

Bron: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

## 4.4 taakomschrijvingen

### 4.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst dienen een of meer coördinatoren te worden aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen en mogen indien nodig aanspreken/ingrijpen bij het niet naleven van de afspraken. Deze coördinatoren zijn herkenbaar aan een hesje en/of badge, keycord.

### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Advies aanwezig, voorganger, ouderling verder in te vullen door de kerkenraad
- Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

#### 4.4.3 Techniek

De afdeling techniek dient 1,5 meter afstand te houden.

Daarbij kan gebruik gemaakt worden van plexiplaat afscheiding tussen de verschillende techniek medewerkers.

Algemene voorwaarden zijn.

- Voor aanvang handen desinfecteren
- Houd 1.5m onderlinge afstand
- Bij meerdere gebruikers met hetzelfde apparaat zoals mengtafel, laptop ed.. dienen desinfectie middel gebruikt te worden voor zowel de handen als het apparaat.
- Het technisch apparaat hoeft alleen ontsmet worden als er binnen 24uur weer gebruik gemaakt gaat worden van het apparaat. Gebruik hiervoor het ontsmettingsmiddel welke beschikbaar is gesteld door de kerk.

#### 4.4.4 muzikanten

Daarbij gelden de volgende voorwaarden.

- Voor aanvang handen desinfecteren
- Houd 1.5m onderlinge afstand
- De muziekmiddelen (piano, orgel, microfoons ed.) hoeven alleen ontsmet te worden als er binnen 24uur weer gebruik gemaakt gaat worden van het apparaat. Gebruik hiervoor het ontsmettingsmiddel welke beschikbaar is gesteld door de kerk.
- Verder dienen de instrumenten en microfoons bij wisselende gebruikers in één opname sessie te worden ontsmet met een desinfecterende schoonmaak middel. En de gebruiker dienen gebruik te maken van desinfectie middel

### 4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	<b>zondag</b>	
zondag 8:45	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Coördinatoren aanwezig	coördinatoren
9:00u	techniek aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - toiletten en deurklinken reinigen	

	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniektteam
	zaal afsluiten - ramen kerkzaal blijven open	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld, verspreid en beschikbaar gesteld via de website.

### 5.2 Communicatie

Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	<b>kinderen tot 12 jr</b>	<b>kinderen 13-18 jr</b>	<b>volwassen leden</b>	<b>70+ leden en andere kwetsbare leden</b>	<b>gasten (niet-leden)</b>	<b>commissie van beheer</b>	<b>kerkenraad</b>
<i>communicatiemiddel</i>							
<b>gebruiksplan</b> website, intranet, papier			x	x		x	x
<b>uitnodigingen   info</b> e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x			
<b>centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
<b>flyer   affiches   welkomstbord ingang</b> wat en hoe diensten		x	x	x	x		
<b>informatiebronnen kerkverband</b> www.cgk.nl/corona, verbinding@cgk.nl, Dienstenbureau						x	x



# 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Voor fysieke ontmoetingen als vergaderingen, etc. is het advies die in het kerkgebouw te houden, omdat daar de maatregelen rond hygiëne gelden, zoals genoemd in het gebruiksplan. Ook voor kleinschalige vormen van groepswork kan het kerkgebouw ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

Zie verder paraf. 3.2 voor voorwaarden en mogelijkheden

## 6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>